

Lilinkoti

SÄÄTIÖ

OMAVALVONTAOHJELMA

9.12.2025

Sisällys

JOHDANTO	4
1 TEHTÄVIEN LAINMUKAINEN HOITAMINEN.....	5
2 TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN.....	6
3 PALVELUJEN SAATAVUUS	7
4 JATKUVUUS.....	7
5 TURVALLISUUS.....	8
5.1 ASUKASTURVALLISUUS	8
5.2 TOIMINTAYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS	9
5.3 PSYKOSOSIAALINEN JA AMMATILLINEN TURVALLISUUS	10
5.4 TIETOTURVA JA TIETOTURVALLISUUS	10
5.5 TYÖSUOJELU	11
6 LAATU - ARVOT LAADUN PERUSTANA	11
6.1 OMAVALVONTASUUNNITELMA JA OMAVALVONNAN SEURANTA.....	14
6.2 LAATUMITTARIT	15
6.3 LÄÄKEHOITO JA LÄÄKEHOITOSUUNNITELMAT	18
6.4 RISKIENHALLINTA.....	18
7 YHDENVERTAISUUS JA ASUKKAAN OIKEUDET.....	19
8 HAVAITTUJEN PUUTTEIDEN KORJAAMINEN.....	21
9 HAVAINTOJEN JA KORJAAVIEN TOIMENPITEIDEN JULKAISEMINEN	22

JOHDANTO

Lilinkotisäätiö on vuonna 2004 perustettu säätiö, jonka tarkoituksena on parantaa psyykkisesti pitkäaikaissairaiden asemaa yhteiskunnassa. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö tuottaa asumispalveluita sekä sosiaalipsykiatrista, toimintakykyä ylläpitävää kuntoutusta ja päivätoimintaa mielenterveystoipujille. Säätiön toiminnassa noudatetaan yleishyödyllisyyden periaatteita: käytämme toiminnastamme syntyvän rahallisen voiton palvelujemme kehittämiseen sekä henkilöstön osaamisen kasvattamiseen. Lilinkotisäätiölle on myönnetty Yhteiskunnallinen yritys- merkki Suomalainen työ ry:n toimesta sekä Mieli ry:n Hyvän mielen työpaikka -merkki. Lilinkotisäätiö on myös rekisteröity Vastuu Groupin luotettava kumppani -palveluun ja on Yhteiskunnallisten yritysten liitto ARVO ry:n jäsen.



Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Se tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta: omavalvonta on asiakas- ja turvallisuustyötä, laatutyötä ja hyvää asiakaspalvelua. Omavalvonta tähtää palveluiden laadun ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen ennakoiden palvelunkäyttäjien oikeuksien toteutumista, jotta toimintaan ei tarvitse puuttua viranomaisvalvonnan keinoin.

Tämä omavalvontaohjelma sisältää Lilinkotisäätiön asumispalveluiden toimintayksiköitä koskevat omavalvonnan periaatteet. Omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että Lilinkotisäätiön asukkaat saavat perusoikeuksien heille turvaamat, tarpeidensa mukaiset palvelut, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Omavalvontaohjelma on kiinteä osa laadun varmistamista. Toimintaa ohjaavat periaatteet koskevat koko henkilöstöä ja johtoa.

Tavoitteeseen laadukkaasta palvelusta päästään varmistamalla hyvä johtaminen, riittävät henkilöstöresurssit, henkilöstön osaaminen sekä sujuvat työprosessit. Onnistuminen varmistetaan palvelujen laadun ja turvallisuuden seurannalla ja valvonnalla sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä.

1 Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Lakien ja viranomaismääräysten noudattaminen vaatii voimassa olevan lainsäädännön tuntemusta niin johdon, esihenkilöiden kuin koko henkilöstön osalta. Tämä toteutuu niin henkilöstön peruskoulutuksen kuin myös Lilinkotisäätiön järjestämän täydennyskoulutuksen kautta esimerkiksi lakimuutosten aiheuttamien tietojenpäivitystarpeiden myötä. Lainmukaisuuden toteutumista seurataan omavalvonnan, palveluiden ostajien taholta tulleen palautteen, kuin myös valvovien viranomaisten palautteen myötä.

Toimintaa ohjaavat lait

Oma- ja valvontaa ohjaavat lait

- Perustuslaki
- sosiaali- ja terveydenhuoltolaki
- Laki potilaan asemasta ja oikeudesta
- Hallintolaki
- Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta
- Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
- Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä
- Mielenterveyslaki
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä

Muita toimintaa ohjaavia lakeja

- Pelastuslaki
- Vuosilomalaki
- Terveystieteiden tutkimuslaki
- Jätelaki
- Arkistolaki
- Tietosuojalaki
- EU:n tietosuojalaki
- Tartuntatautilaki
- Työterveyshuoltolaki
- Työaikalaki

2 Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Lilinkotisäätiön asumispalveluiden järjestäminen tapahtuu julkisten hankintojen kilpailutusten myötä. Tarjouskilpailujen ehdoista ja vaatimuksista luodaan palvelukuvaus ja yhteenvedo, joka täyttää tarjouspyynnön kriteerit. Näiden perusteella palveluita hankkiva taho tekee hankintapäätöksen ostettavista palveluista. Sopimuskaudella seurataan kriteereiden täyttymistä pääasiallisesti oma- ja valvonnan kautta. Oma- ja valvonnalla varmistetaan, että Lilinkotisäätiön toimintayksiköiden tuottamat palvelut ovat sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sopimusten mukaisia sekä sellaisia, mitä asukkaiden tarpeet edellyttävät. Lisäksi sopimus- ja kumppaneiden kanssa järjestetään seuranta- ja yhteistyötapaamisia sekä toimitetaan seurantaraportteja liittyen mm. oma- ja valvonnan tunnuslukuihin. Oma- ja valvonnan tunnuslukuja julkaistaan myös Lilinkotisäätiön verkkosivuilla toimintayksikkökohtaisesti kolme kertaa vuodessa.

3 Palvelujen saatavuus

Palveluita järjestävä taho tekee asiakkaalle palveluntarpeen arvioinnin ja päätöksen asiakkaalle myönnettävistä palveluista. Lilinkotisäätiö tuottaa asumispalveluita pääasiallisesti Helsingissä. Ostopalvelusopimukset ovat tällä hetkellä voimassa Helsingin, Keski-Uudenmaan sekä Vantaa-Kerava -hyvinvointialueen kanssa. Lilinkotisäätiöllä on mahdollisuus osallistua myös muiden hyvinvointialueiden tarjouskilpailuihin.

Keskeisinä painopisteinä palveluissa ovat asukkaiden toipumisorientoitunut tukeminen ja ohjaaminen sekä osaavan henkilöstön rekrytointi. Henkilöstön osaamista ylläpidetään sisäisillä ja ulkoisilla täydennyskoulutuksilla ja jatkuvaa palveluiden kehittämistä tehdään yhdessä asukkaiden ja henkilöstön kanssa toipumisorientaation mukaisesti.

4 Jatkuvuus

Lilinkotisäätiöllä pyritään mahdollistamaan asukkaan asuminen samassa toimintayksikössä mahdollisimman pysyvästi. Kuitenkin tuen tarve usein muuttuu psyykkisen tai somaattisen voinnin muutosten, kuin myös ikääntymisen takia. Muutostilanteisiin asukkaille tarjotaan tueksi muutto- tai sopeutumisvalmennusta. Muuttovalmennus käsittää taitovalmennusta itsenäisempään elämään vaadittaville taidoille ja sopeutumisvalmennuksen tarkoituksena on tukea asukasta sopeutumaan uuteen, tuetumpaan elämäntilanteeseen ja sen hetkisen toimintakyvyn ylläpitämiseen. Koska asukas on kaikessa toiminnassamme keskiössä, kaikkiin nivelvaiheisiin ja muutostilanteisiin pyritään sopeutumaan asukkaantahtisesti ja henkilökunnan tukemana.

Lilinkotisäätiöllä on luotu sisäinen prosessi toimintayksiköiden välillä tapahtuville muutoille asukkaan tuen tarpeen muuttuessa ja muuttamisen ollessa asukkaan edun mukaista. Sisäisen prosessin tarkoituksena on edistää oikea-aikaisuutta asukkaiden tuentarpeen muutoksissa ja edistää asukasvirtaavuutta hallitusti ja tehokkaasti yhteistyössä sopimuskumppaneiden kanssa.

Palveluiden jatkuvuutta tukee myös henkilöstön pieni vaihtuvuus. Henkilöstön vaihtuvuuden minimointi mm. työhyvinvoinnin tukemisella, mahdollisuutena kehittyä ammatillisesti sekä siirtymisen mahdollistaminen organisaation sisällä toiseen toimintayksikköön kuin myös vaativampiin tehtäviin ovat toimivia käytänteitä. Henkilöstön maltillisen vaihtuvuuden myötä asukkaiden tarpeiden, toiveiden ja toipumisen tukeminen mahdollistuu asukkaan ja henkilöstön tuntiessa toisensa.

Ulkopuolisen työvoiman käyttöä pyritään entisestään vähentämään hyödyntämällä ja kehittämällä sisäistä varahenkilöjärjestelmää.

Palveluiden suunnittelulla, toteutuksella ja prosessien hallinnalla pyritään varmistamaan palveluketjujen sujuvuus asukkaan ja omaohjaajan vuorovaikutuksen jatkuvuutta unohtamatta. Asiakkaiden ja heidän tarpeidensa tunteminen edistää hoidon ja kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamista. Yksikkökohtaisilla pelastus- ja valmiussuunnitelmilla sekä muilla ennakkoivilla toimenpiteillä varaudutaan häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Sopimuskumppanimme kilpailuttavat palveluitaan säännöllisesti. Pyrimme vaikuttamaan kilpailutusten ehtoihin ja kriteereihin siten, että voimme palveluntuottajana vastata pitkäjänteisesti samojen asiakkaiden hoidosta.

5 Turvallisuus

Lilinkotisäätiössä on laadittu kullekin toimintayksikölle turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Suunnitelma on laadittu jokapäiväisiä onnettomuus- ja vaaratilanteita sekä erityistilanteita ja poikkeusoloja varten. Suunnitelmat ovat toimintayksiköissä koko henkilökunnan tiedossa ja käytettävissä. Asukkaiden kanssa käydään läpi turvallisuuteen liittyviä käytäntöjä poistumisharjoituksineen kaksi kertaa vuodessa. Lilinkotisäätiölle on laadittu myös organisaatiotasoinen sekä yksikötasoiset valmiussuunnitelmat.

5.1 Asukasturvallisuus

Asukasturvallisuuden takaaminen on Lilinkotisäätiön toiminnan perusta. Henkilöstön perehdytyksellä sekä asukkaiden kokemuksella turvallisesta asuinympäristöstä, luotettavasta henkilökunnasta sekä riittävästä palveluiden saamisesta on merkittävä vaikutus toimintayksiköiden turvallisuuteen mm. häiriötilanteiden ehkäisemiseksi. Lilinkotisäätiö järjestää uusille työntekijöille organisaatiotason perehdytyskokonaisuuden kahdesti vuodessa. Organisaation käytäntöihin liittyvän perehdytyksen lisäksi jokainen toimintayksikkö järjestää yksikkökohtaisen perehdytyksen. Toimintayksiköiden johtajat ovat vastuussa ajantasaisista turvallisuustoimenpiteistä, harjoituksista sekä tilojen turvallisuutta edistävästä siisteystasosta. Anonyymien hyvinvointikyselyjen kautta seurataan asukkaiden kokemusta turvallisesta asumisympäristöstä vuosittain.

Lääkinnällisten laitteiden käyttö- ja kuntoturvallisuudesta huolehditaan toimintayksikkökohtaisesti ajantasaisen seurantaluettelon avulla. Mikäli

käyttöturvallisuutta uhkaavia tai vaarantavia vikoja huomataan, laite poistetaan käytöstä välittömästi ja asiasta raportoidaan yksikön esihenkilöille ja yksikön työryhmälle. Jos laitteen käytöstä aiheutuu ns. poikkeama -tilanne tai henkilövahinko, tehdään vaaratilanneilmoitus lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimeaan, joka valvoo lääkinnällisten laitteiden vaatimusten mukaisuutta sekä käsittelee lääkinnällisistä laitteista tehtyjä vaaratilanneilmoituksia.

5.2 Toimintaympäristön turvallisuus

Palo- ja pelastussuunnitelmien, valmiussuunnitelmien sekä omavalvonnan suunnitelmien asianmukaisuus takaa turvallisen ympäristön. Toimitilojen turvallisuus varmistetaan säännöllisesti, vähintään kahden kuukauden välein tapahtuvilla turvallisuuskävelyillä sekä säännöllisesti koko toimintayksikölle järjestettävillä palo- ja poistumisturvallisuusharjoituksilla. Säätiön jokaisessa yksikössä tehdään riskien arviointi vähintään kolmen vuoden välein sekä lisäksi aina tarvittaessa toiminnan tai olosuhteiden muuttuessa. Riskien arvioinnissa esiin nousseet turvallisuushavainnot taikka toimenpiteitä vaativat riskit käsitellään yksiköissä ja tarvittavat toimenpiteet suunnitellaan, aikataulutetaan ja toteutetaan suunnitellusti. Lisäksi toimitilat tarkastetaan säännöllisesti pelastuslaitoksen toimesta. Toimintayksiköissä harjoitellaan myös sisätiloihin suojautumista.

Jokaiseen toimintayksikköön on koulutettu ergonomiavastaavia, joiden tehtävänä on huolehtia henkilöstön turvallisuudesta työskentelystä esimerkiksi asukkaan erilaisissa avustamistilanteissa. Työergonomia sekä työntekijän oma terveys ja fyysinen kunto vaikuttavat työturvallisuuteen ja hyvinvointiin. Tästä syystä Lilinkotisäätiö tukee työntekijöidensä fyysistä hyvinvointia useamalla tavalla mm. sallimalla viikottaisen, tunnin mittaisen työajalla tapahtuvan liikunnan ja kehonhuollon sekä tarjoamalla muita hyvinvointietuja.

Lilinkotisäätiön asumispalveluita tarjoavat toimintayksiköt ovat laatineet ympäristötyön suunnitelman osaksi omavalvontasuunnitelmaa. Asuinaluelähtöisen ympäristötyön suunnitelmallisuudella edistämään ymmärrystä ja yhteistyötä Lilinkotisäätiön asukkaiden ja naapuruston ihmisten kesken. Tavoitteena on integroida asumispalveluyksiköitä lähiympäristöihin ja sitä kautta edistää asukkaiden osallisuutta yhteiskuntaan, sen eri toimintoihin ja luoda kaikille alueen ihmisille viihtyisä ja turvallinen asuinalue.

5.3 Psykososiaalinen ja ammatillinen turvallisuus

Työyhteisöissä turvataan riittävä henkilöstömäärä jokaiseen työvuoroon. Mikäli työntekijöitä on alle määritellyn minimin, hankitaan työvuoroon naapuriapua eli työntekijä toisesta toimintayksiköstä tai sijainen. Toistaiseksi ole ollut tarvetta käyttää sijaisvälitysfirmoja ohjaajan tehtäviin, sijaiset ovat siis olleet suoraan työsuhteessa Lilinkotisäätiöön.

Riittävällä koulutuksella ja perehdytyksellä turvallisten työkäytäntöjen noudattamiseksi henkilöstöllä on taidot toimia turvallisuutta uhkaavan tilanteen vaatimalla tavalla. Henkilökunnan tulee osallistua säännöllisesti, tehtävänsä mukaisesti osaamista vahvistaviin koulutuksiin. Ensiapu-, alkusammutus-, hygieniapassi- sekä tietosuojakoulutus ovat osa henkilöstön osaamisen ylläpitoa. Lisäksi henkilöstölle järjestetään ammatillisia valmiuksia lisäävää ja ylläpitävää koulutusta esimerkiksi lääkehoidon turvalliseen toteuttamiseen, ikääntyvien asiakkaiden hoivaan sekä haastavan asiakkaan kohtaamiseen.

Työntekijän psykologinen pääoma vaikuttaa työturvallisuuteen ja hyvinvointiin. Järjestämme tukipalveluita ammattilaistemme henkisen hyvinvoinnin ylläpitämiseksi kuten työnohjausta sekä mahdollisuuden keskustella työperäisistä haasteista. Poikkeusoloissa ja kriisin sattuessa henkilökunta saa kriisiapua työterveyshuollosta. Asukkaat saavat tarvittaessa kriisiapua psykiatrian poliklinikalta. Myös hyvinvointikeskukset sekä seurakunnat järjestävät kriisiapua. Työnohjauksessa voidaan käsitellä poikkeusoloja ja -tilanteita.

Psykososiaalinen turvallisuus on keskeinen osa työyhteisöjen hyvinvointia. Esihenkilöitä on koulutettu valmentavaan johtajuuteen, joka edistää oikeudenmukaista kohtelua ja tukee työntekijöiden kehitystä. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma sekä Lilinkotisäätiön eettinen ohjeisto ohjaavat toimintaa, ja niiden noudattaminen on jokaisen velvollisuus. Hyvä työyhteisö perustuu avoimeen ja kannustavaan ilmapiiriin sekä työntekijöiden keskinäiseen kunnioitukseen, mikä luo turvallisen ja viihtyisän työympäristön kaikille.

Lilinkotisäätiölle on luotu eettinen ohjeisto, jonka tarkoituksena on ohjata jokaisen säätiöläisen toimintaa varmistaen, että kaikki palvelumme toteutetaan korkeimpien eettisten periaatteiden mukaisesti.

5.4 Tietoturva ja tietoturvallisuus

Tietosuoja on perusoikeus, joka takaa henkilön oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Yksi tietosuojan toteuttamisen keino on tietoturva, jonka tavoitteena on suojata tietoaineistot ja tietojärjestelmät.

Salassapitosopimus sisältyy jokaisen Lilinkotisäätiön työntekijän työsopimukseen. Tämä sopimus määrittelee henkilökohtaisen sitoutumisen salassapitoon ja Lilinkotisäätiön toimintaperiaatteisiin. Tietoturvaan perehdyttäminen on osa kaikkien ammattiryhmien perehdytystä.

Lilinkotisäätiölle on luotu organisaatiokohtainen tietoturvapoliittikka, jossa ohjeistetaan tietoturvan toteutumisen varmistaminen niin asiakastyön kuin myös koko organisaation näkökulmasta. Lilinkotisäätiön henkilöstöllä on myös käytössään Whistleblowing-ilmoituskanava, joka tarjoaa mahdollisuuden ilmoittaa organisaation epäilyistä väärinkäytöksistä myös tietoturvan näkökulmasta luottamuksellisesti.

5.5 Työsuojelu

Organisaatiossa toimii työsuojelutoimikunta, jossa on neljä jäsentä: työsuojeluvaltuutettu, työnantajan edustaja sekä kaksi henkilöstön edustajaa. Jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Työsuojelupäällikkö osallistuu työsuojelutoimikunnan kokouksiin. Työsuojelutoimikunnassa käsitellään työsuojeluun sekä työturvallisuuteen liittyviä asioita ja toimikunta kokoontuu 4-6 kertaa vuodessa. Työsuojelutoimikunnalla on toimintasunnitelma, joka päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Työsuojelutoimikunta toteuttaa yhteistyössä muun henkilökunnan kanssa omissa yksiköissään riskien arvioinnin vuosittain sekä aina työympäristössä tapahtuvien muutosten yhteydessä. Esiin nousseet turvallisuuspuutteet korjataan ja riskien arvioinnin tulokset sekä toimenpiteet käydään läpi työsuojelutoimikunnassa. Myös uhka- ja vaaratilanteisiin liittyvät poikkeailmoitukset käsitellään säännöllisesti työsuojelutoimikunnassa. Lakisäätteiset työpaikkaselvitykset toimintayksiköihin tehdään työterveyshuollon toimesta. Työsuojeluvaltuutettu osallistuu työpaikkaselvityksiin ja on myös YT-neuvottelukunnan jäsen.

6 Laatu - Arvot laadun perustana

Toipumisorientoituneena organisaationa laatu palveluissamme tarkoittaa palveluiden järjestämistä ja tarjoamista siten, että ne tukevat asiakkaiden toipumisprosessissa itsenäisyyttä, voimaantumista, toivoa ja osallisuutta.

Lilinkotisäätiön arvot

Kaikilla on tulevaisuus

- Luotamme siihen, että jokaisella on mahdollisuus toteuttaa unelmiaan
- Vaihtoehdot mahdollistavat onnistumisia, onnistumiset lisäävät toivoa

Elämänvalintojen kunnioittaminen

- Asiakkaan tarpeet ohjaavat arjen työtämme
- Tuemme jokaisen oman tarinan toteutumista sellaisena kuin hän haluaa sen itse kertoa

Voimaa yhteistyöstä

- Luomme yhdessä turvallista arkea
- Luotamme toistemme hyvään tahtoon
- Kuuntelemme ja kuulemme

Rohkeus uudistua

- Meillä on valmius ajatella uudella tavalla
- Suhtaudumme uteliaasti meitä ympäröivään maailmaan
- Uskallamme tehdä rohkeita päätöksiä
- Tuemme jokaisen oman tarinan toteutumista sellaisena kuin hän haluaa sen itse kertoa

Toipumisorientoitunut lähestymistapa korostaa asiakkaiden voimavarojen ja tarpeiden huomioimista, heidän osallisuuttaan ja itsemääräämisoikeuttaan.

Laadun varmistaminen on olennaista asukkaiden hyvinvoinnin, turvallisuuden ja toipumisen kannalta. Asukkaiden perustarpeet, kuten turvallisuus, terveys ja hyvinvointi, on huomioitava jatkuvasti. Myös viihtyisä ympäristö on tärkeää toipumisen mahdollistamisen näkökulmasta. Laadukkaat palvelut tukevat asukkaiden sosiaalista integroitumista ja yhteisöllisyyden kokemusta, mikä edistää toipumista.

Johtamismallin tavoitteena on osaltaan mahdollistaa vuoropuhelua päätöksenteossa. Johtotiimien toimintaa arvioidaan organisaatiotasolla vuosittain toteutettavilla kyselyillä koko henkilöstölle.

Asukkaiden osallistuminen itseään ja omaa elinympäristöään koskevaan päätöksentekoon lisää osallisuutta ja voimaantumista. Toimiva ja monimuotoinen palautejärjestelmä varmistaa, että asukkaiden ääni kuuluu ja heidän tarpeensa huomioidaan. Asukkaita kannustetaan myös organisaatiotason päätöksen tekoon Lilinkotisäätiön johtotiimien jäseninä.

Lilinkotisäätiön päätöksenteko

Hallitus

Ohjausryhmä

- Ei päätöksentekoa
- tukee ja ohjaa johtotiimejä
- johtotiimien edustus, toiminnanjohtaja & kehittämisspäällikkö



Asiakastiimi

Alueet joista säätiöllä vastuussa

- Toimintasuunnitelma
- Asiakastyytyväisyys
- Asiakastyön laatu ja kehittäminen
- Viestintä
- Avoin toiminta, Kurssit & leirit
- Omais- ja vapaaehtoistoiminta



Kehittämistiimi

Alueet joista säätiöllä vastuussa

- Toimintasuunnitelma
- Toiminnan kehittäminen
- Hankkeet
- IT- ja Digikehittäminen
- Vastuullisuus



Henkilöstö & johtaminen tiimi

Alueet joista säätiöllä vastuussa

- Toimintasuunnitelma
- Työsuhdeasiat & palkitsemisjärjestelmät
- Henkilöstöstrategia
- Osaaminen, työhyvinvointi
- Työterveyshuolto



Talous & prosessitiimi

Alueet joista säätiöllä vastuussa

- Toimintasuunnitelma
- Prosessien suunnittelu ja kuvaus
- Talous
- Ruokapalvelut

SÄÄTIÖ

Asumispalveluiden tarjoaminen vaatii ammattitaitoista ja hyvin koulutettua henkilökuntaa, joka ymmärtää mielenterveysongelmien moninaisuuden ja osaa tarjota oikeanlaista tukea. Jatkuva koulutus ja ammatillinen kehittyminen parantavat henkilöstön valmiuksia vastata asukkaiden tarpeisiin ja samalla parantavat palvelujen laatua.

Jokaiselle asukkaalle laaditaan ja toteutetaan yksilöllinen kuntoutumisensuunnitelma. Säännöllinen, puoli vuosittain tapahtuva arviointi mahdollistaa toipumisen jatkuvan, suunnitelmallisen tukemisen ja tarvittavien muutosten tekemisen suunnitelmiin.

Laadun varmistaminen ei ole vain tapa täyttää lainsäädännöllisiä vaatimuksia, vaan se on keskeistä mielenterveystoipujien elämänlaadun ja kuntoutumisen tukemiseksi.

Hyvin toteutettu laadun varmistaminen parantaa sekä asukkaiden että työntekijöiden kokemusta ja varmistaa, että palvelut ovat tehokkaita, turvallisia ja inhimillisiä.

Toimintayksiköiden johtajat vastaavat yksikön toiminnan laadun toteutumisesta lakien, ohjeistusten ja viranomais määräysten mukaisesti. Lilinkotisäätiön työntekijät ovat jokainen vastuussa arjen laadun varmistamisesta omassa työssään. Sitoudumme tarjoamaan palveluita, jotka edistävät asiakkaidemme hyvinvointia ja elämänlaatua. Pyrimme jatkuvaan parantamiseen ja asiakaslähtöisyyteen kaikessa toiminnassamme. Henkilöstömme työskentelee sitoutuneesti ja sydämellä varmistaaksemme mahdollisuudet asiakkaille elää mahdollisimman hyvää, oman näköistä elämää.

6.1 Omavalvontasuunnitelma ja Omavalvonnan seuranta

Omavalvontasuunnitelma on dokumentti ja järjestelmä, jonka avulla varmistetaan palveluiden laadun, turvallisuuden ja lainmukaisuuden toteutuminen. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti vähintään vuosittain vastaamaan muuttuvia tarpeita ja se toimii apuna ennaltaehkäisemään ongelmia, parantamaan palveluiden laatua sekä varmistamaan toiminnan avoimuuden ja läpinäkyvyyden. Omavalvontasuunnitelman tavoitteena on seurata, arvioida ja kehittää toimintayksiköiden toimintaa jatkuvasti. Suunnitelma kattaa useita eri osa-alueita ja määrittelee käytännöt, joiden avulla varmistetaan palveluiden laadukkuus, asukkaiden hyvinvointi ja vastuullinen toiminta.

Omavalvontasuunnitelmat löytyvät Lilinkotisäätiön jokaisen toimintayksikön internetsivuilta. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on tulosteena nähtävillä palvelutalon yhteisissä tiloissa. Omaisille ja läheisille kerrotaan omavalvontasuunnitelmasta säännöllisesti lähetettävän kirjeen yhteydessä keräten palautetta ja kommentteja suunnitelmaan liittyen. Omavalvontasuunnitelman sisältöä käsitellään säännöllisesti yhdessä asukkaiden kanssa ja niin asukkailta kuin läheisiltä saatu palaute huomioidaan omavalvontasuunnitelman päivityksissä.

Vuonna 2025 kehitettiin omavalvonnan sisäisen auditoinnin malli yhteiskehittäen henkilöstön edustajien ja kokemusasiantuntijoiden kanssa. Mallin avulla saadaan palveluiden käyttäjät vahvasti osallisiksi myös toiminnan omavalvontaan.

Toimintayksiköiden johtajat ovat vastuussa omavalvonnan kehittämisestä, toteutumisesta ja raportoinnista omassa toimintayksikössään. Omavalvonnan toteutumista seurataan myös organisaatiotasolla läpi vuoden erilaisilla seurannoilla, kyselyillä ja auditoinneilla. Lisäksi omavalvonnan tuloksista raportoidaan kolmesti vuodessa. Raportit löytyvät toimintayksiköiden internet-sivuilta.

6.2 Laatumittarit

Laadun varmistaminen toteutetaan monipuolisilla ja systemaattisilla mittareilla ja kyselyillä, jotka auttavat arvioimaan ja kehittämään palveluiden tehokkuutta ja asiakastyytyvyyttä. Toimintakyky mittareilla arvioidaan asukkaiden itsenäistä selviytymistä ja elämönhallintataitoja, mikä antaa konkreettista tietoa yksilön tarpeista ja edistymisestä. Hyvinvointikyselyillä kartoitetaan asukkaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia, mukaan lukien fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen ulottuvuus, mikä auttaa tunnistamaan mahdollisia ongelmakohtia ja kehittämiskohteita toimintayksiköissä. Asukkailta kysytään myös tyytyväisyyttä Lilinkotisäätiön palveluiden laatuun puolivuositain.

Henkilöstökyselyillä kerätään palautetta työntekijöiltä heidän työhyvinvoinnistaan, työolosuhteistaan ja työyhteisön toimivuudesta, mikä tukee työympäristön kehittämistä ja henkilöstön jaksamista. Omais- ja läheiskyselyt antavat arvokasta tietoa läheisten näkemyksistä ja kokemuksista, tarjoten ulkopuolista näkökulmaa palvelun laadusta ja asukkaiden hyvinvoinnista.

Myös muita, toipumisen tukemisen toteutumista todentavia tapahtumia seurataan. Näitä ovat mm. omaohjaaja-aikojen viikoittainen toteutuminen, asukkaan kanssa yhdessä kirjaamisen toteutuminen, kuntoutumisen suunnitelman päivittäminen puolivuositain sekä asukkaan lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteiden toteutuminen.

Toipumisorientoituneiden rakenteiden vahvistaminen ja kehittäminen on keskeinen osa laadunvarmistusta, ja ne kuvataan selkeästi henkilöstölle, jotta kaikki ymmärtävät niiden merkityksen ja osaavat soveltaa niitä käytännön työssä. Rakenteet liittyvät mm. osallistavaan päätöksentekoon, Omaohjaajuuden toteuttamiseen toipumisorientaation viitekehyksessä, toiminnan yhteiskehittämiseen sekä dialogiseen työotteeseen. Nämä rakenteet tukevat asukkaiden itsemääräämisoikeutta ja voimaantumista edistäen heidän aktiivista osallistumistaan ja toipumistaan.

ASUMINEN LILINKOTISÄÄTIÖLLÄ Lilinkoti SÄÄTIÖ

perus huolenpito, toivo

- Ruoka
- Lääkehoito
- Päivärytmi
- Hygieniasta huolehtiminen
- Yhteisöelämään totuttelu
- Omaohjaaja suhteen käynnistäminen
- Viranomaisasiat (Talous, hoitokontaktit ym.)
- Tulevaisuuden toivon ja unelmien herättely
- Luottamuksen muodostuminen
- Keskustelu asumisen keston arviosta omaohjaajan kanssa



Kuntoutumisen suunnitelman päivitys

Oman näköisen arjen muodostuminen

- Liikkuminen
- Harrastukset
- Henkilökohtaisen palvelukartan laatiminen
- Opiskelu/työ/Päivätoiminta
- Oireiden hallinta
- Arjen hallinta
- Ihmissuhteet
- Rohkeus kokeilla uusia asioita



Kuntoutumisen suunnitelman päivitys

Kohti itsenäisempää elämää

- Muuttovalmennus
- SAS-prosessin käynnistäminen
- Opiskelu/työ/päivätoiminta
- Tukiverkoston vahvistaminen



Kuntoutumisen suunnitelman päivitys

Uusi arki

- Kutsu kahville/lounaalle kertomaan kuulumisia
- Muutamia "miten menee ja mitä kuuluu?" viestejä & puheluita uuden elämän vaiheen alkuun



Palveluprosessi

Omavalvonta on keskeisin laadunvarmistuksen väline. Viranomaistarkastukset varmistavat, että palvelut täyttävät lakisääteiset vaatimukset ja standardit, kun taas omavalvonta antaa palveluntarjoajille mahdollisuuden jatkuvasti seurata ja parantaa omaa toimintaansa. Riskienhallinta on olennainen osa tätä prosessia, sillä se auttaa tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan mahdollisia riskejä, jotka voivat vaikuttaa asukkaiden turvallisuuteen ja hyvinvointiin.

Näiden mittareiden, kyselyiden, tarkastusten ja hallintakäytäntöjen yhdistetty käyttö varmistaa, että asumispalvelut vastaavat asukkaiden tarpeisiin ja ovat jatkuvassa kehityksessä kohti parempaa laatua ja tehokkuutta.

Laadun varmistaminen



6.3 Lääkehoito ja lääkehoitosuunnitelmat

Lilinkotisäätiön toimintayksiköissä lääkehoito perustuu STM Turvallinen lääkehoito -oppaaseen sekä yksikkökohtaisiin lääkehoitosuunnitelmiin. Näissä suunnitelmissa kuvataan kunkin yksikön turvallisen lääkehoidon toteutus ja määrittään lääkehoidon turvallisuuteen, työntekijöiden koulutusvaatimukseen, osaamisen varmistamiseen sekä lupamenettelyyn liittyvät asiat. Toimintayksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma toimii käsikirjana lääkehoitoa suorittaville työntekijöille.

Lääkehoidon asianmukainen toteutuminen ja vaikutusten seuranta lääkärin ohjeiden mukaisesti kuuluu jokaisen asukkaan perusoikeuksiin. Henkilökuntamme velvollisuus on huolehtia, että tämä oikeus toteutuu turvallisesti, oikea-aikaisesti ja asianmukaisesti.

Toimintayksikkökohtainen lääkehoitolupa voidaan myöntää työntekijälle, joka on suorittanut riittävästi hyväksytyjä lääkehoidon opintoja joko sosiaali- ja terveydenhuollon peruskoulutuksessa tai sen jälkeen. Työntekijät, joilla ei ole sosiaali- ja terveydenhuollon koulutustaustaa (esim. yhteisöpedagogit), voivat saada lääkehoitoluvan riittävien lääkehoidon lisäopintojen jälkeen. Tarkemmat määritelmät löytyvät yksikkökohtaisista lääkehoitosuunnitelmista. Työntekijän on suoritettava vaadittavat lääkekoulutukset ja tentit yksikössä sekä annettava hyväksytysti lupaosiokohtaiset näytöt. Luvan allekirjoittaa yksikön terveydenhuollosta vastaava toimintayksikön johtaja. Lääkehoitolupa on voimassa 5 vuotta. Toimintayksikkökohtaiset lääkehoidon toteuttamisen luvat suoritetaan aina työskentelyn alkaessa toimintayksikössä.

6.4 Riskienhallinta

Riskienhallinta on keskeinen osa jatkuvaa omavalvontaamme. Ensimmäinen askel on tunnistaa riskit, jotka voivat vaarantaa asiakas- ja henkilöstöturvallisuuden. Lilinkotisäätiön palveluihin sekä fasiliteetteihin liittyviä riskejä sekä mahdollisia epäkohtien uhkia arvioidaan kattavasti niin asiakkaiden kuin henkilöstönkin näkökulmasta. Riskien tunnistaminen, niiden käsittely ja korjaavien toimenpiteiden suunnittelu muodostavat raamit riskienhallinnalle. Riskienhallinnan tueksi Lilinkotisäätiölle on luotu riskien arviointi -työkirja.

Toiminnassamme käytetään useita menetelmiä riskien tunnistamiseen. Säätiön jokaisessa yksikössä tehdään riskien ja työn vaarojen arviointi vähintään kolmen vuoden välein sekä lisäksi aina tarvittaessa toiminnan tai olosuhteiden muuttuessa. Tunnistetut riskit arvioidaan ja niille laaditaan ennaltaehkäisevät ja poistavat toimenpiteet sekä valvontasuunnitelma. Toiminnan tarkastuksia tehdään Palveluiden

ostajan, Aluehallintoviraston, sekä työterveyshuollon toimesta säännöllisesti jokaisen instanssin kanssa sovituin aikaväleihin sekä tarpeen vaatiessa.

Omavalvontasuunnitelma, terveyden suojelun omavalvonta, poikkeamajärjestelmä, saavutettavat palautekanavat, henkilöstökyselyt, asukaskyselyt, läheiskyselyt, työyhteisö- sekä yhteisökokoukset, turvallisuuskävelyt ja toimitilatarkastukset vahvistavat riskienhallintaa. Työntekijöillä on lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus (Valvontalaki 29 §), jos he huomaavat tai saavat tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asukkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Toimintayksikönjohtajan tehtävänä on varmistaa, että ilmoitukset välitetään kaikille asianosaisille palvelun ostaja mukaan lukien.

Riskien käsittelyyn sisältyy poikkeamatilanteiden kirjaaminen, analysointi ja korjaavien toimenpiteiden määrittely sekä raportointi ja seuranta. Poikkeamatapahtumat käydään toimintayksiköissä läpi työntekijöiden kanssa kuukausittain, kuin myös puolivuositain asukkaiden kanssa. Myös läheisten kanssa poikkeamatilanteet käydään läpi asukkaan näin toivoessa. Vakavat poikkeamat käsitellään viipymättä.

Korjaavat toimenpiteet sovitaan ja kirjataan poikkeamatapahtumien käsittelyn yhteydessä. Laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja tarvittavat toimenpiteet suunnitellaan muutoksen aikaansaamiseksi ja ne kirjataan omavalvonnan seurantaan. Jos asiakasturvallisuus on vakavasti vaarassa, on tapahtunut merkittävä vahinko tai vaaratilanne, asiasta ilmoitetaan aina välittömästi palvelun ostajalle ja valvontaviranomaiselle.

7 Yhdenvertaisuus ja asukkaan oikeudet

Palveluiden yhdenvertainen toteutuminen sekä asukkaan oikeuksien edistäminen Lilinkotisäätiön toiminnoissa on jokaisen henkilöstön edustajan vastuulla. Organisaatiossamme tunnustetaan kansainvälisiä ihmisoikeuksia ja pyritään edistämään niiden toteutumista niin omassa toiminnassa kuin myös yhteiskunnallisella tasolla. Jokainen palveluidemme käyttäjä kohdataan yksilönä. Lilinkotisäätiöllä kunnioitetaan monimuotoisuutta kansalaisuuteen, kieleen, sukupuoleen, ikään, seksuaaliseen suuntautumiseen, uskontoon, vakaumukseen ja muihin henkilöön liittyviin syihin katsomatta.

Organisaatiomme toiminnan ytimessä on toipumisorientaatio, joka korostaa asiakkaan aktiivista roolia omassa toipumisprosessissaan ja tukee itsemääräämisoikeutta sekä osallisuutta. Toimintayksikkökohtaisen kehittämistoiminnan lisäksi asukkaiden ja henkilöstön kuukausittain kokoontuva toipumisorientaatiotyöryhmä tarkastelee ja

kehittää yhdessä toimintoja, jotka edistävät yhdenvertaisuutta sekä asukkaan oikeuksia hyvään, oman näköiseen elämään.

Henkilöstölle toteutetaan kolmen vuoden välein kysely yhdenvertaisuuden ja tasa-arvoisen kohtelun toteutumisesta, näin varmistetaan työntekijöiden oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu. Lilinkotisäätiölle on laadittu hyvän kohtelun opas häirinnän ja työpaikkakiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi.

Kaikki asukasta koskevat asiat pyritään hoitamaan aina yhdessä asukkaan kanssa/tämän läsnä ollessa. Myös asiakastietojärjestelmiin tehtävät kirjaukset pyritään tekemään siten, että asukas on osallisena kirjaamisprosessissa. Asukkaita kannustetaan olemaan paikalla kirjaamistilanteessa ja vähintään kirjauksen sisällöstä keskustellaan asukkaan kanssa. Asukkaita tuetaan ja kannustetaan rakentamaan omannäköinen arki ja elämä.

Asukkaita tuetaan aktiivisesti tekemään päätöksiä ja osallistumaan sekä pienten, että suurempien asioiden ratkaisemiseen. Lilinkotisäätiöllä on oma päätöksentekomalli, jossa on kuvattu asukkaiden päätöksenteon paikat. Asukkaiden tekemien päätösten määrää ja niiden toteutumista seurataan ja ne kirjataan tarkoitusta varten luodulle seurantalomakkeelle. Asukkaita kannustetaan ja motivoidaan osallistumaan myös Lilinkotisäätiön johtotiimityöskentelyyn johtoryhmän jäsenenä.

Asukkaan päätöksentekoon osallistuminen



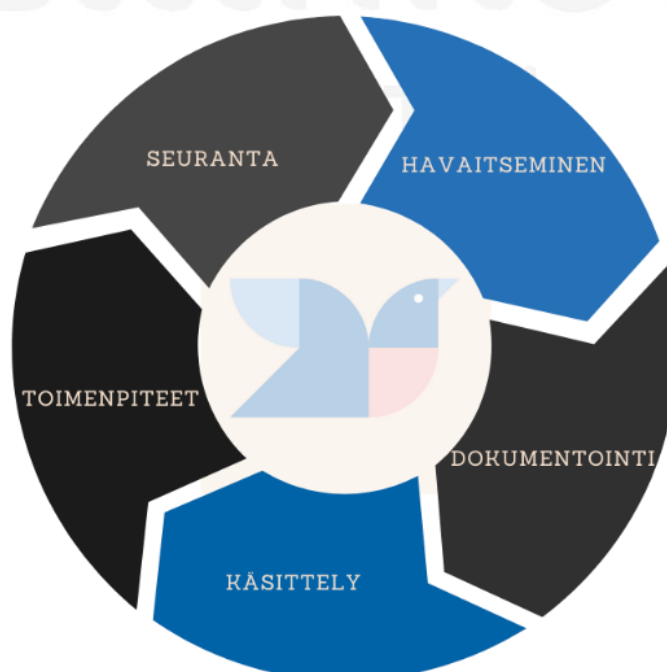
Asukkaan osallisuus päätöksenteossa

Keräämme anonymisti kokemuksia asukkaan oikeuksien toteutumisesta ja yhdenvertaisuuden kokemuksista vuosittain toteutettavassa hyvinvointikyselyssä. Organisaatiotasoisia sekä toimintayksikkökohtaisia muutoksia kokemuksissa seurataan ja niihin reagoidaan. Palautetta ja kehittämissuhteita voi antaa myös pienyhteisö- sekä toimintayksikön yhteisökokouksissa. Asukkaiden läheisiltä kysytään myös palautetta vuosittain anonymisti kuin myös kohdattaessa. Kaikki kehittämissuhteet käsitellään ja jatkuva laadun parantaminen on Lilinkotisäätiön toiminnan ytimessä organisaation kaikilla tasoilla.

8 Havaittujen puutteiden korjaaminen

Inhimillisessä toiminnassa virheiden tai laatuerojen tapahtuminen on väistämätöntä. Virheiden vähentäminen edellyttää poikkeamista raportointia ja yhteistä objektiivista käsittelyä, minkä kautta päästään käytäntöjen ja prosessien muokkaamiseen virheiden todennäköisyyden vähentämiseksi. Lilinkotisäätiön uusi poikkeamatyökalu otettiin käyttöön alkuvuodesta 2025. Työkalu on osa säätiön omaavalvonnan kehittämistä ja tukee tavoitteita laadun ja turvallisuuden parantamisessa. Samassa yhteydessä on selkiytetty ja sujuvoitettu poikkeamaprosessia, jotta tietoa poikkeamatilanteista voitaisiin hyödyntää perusteellisesti toiminnan kehittämisessä entistä turvallisemmaksi ja sujuvammaksi.

Poikkeamaprosessi



Poikkeamailmoituksia kannustetaan tekemään matalalla kynnyksellä, ja myös läheltä piti -tilanteet ovat tärkeää ilmoittaa. Vakavat puutteet, jotka vaarantavat asiakas- ja potilasturvallisuuden, sekä tapahtuneet vahingot tai vaaratilanteet tulee ilmoittaa sisäisen prosessin lisäksi palvelun järjestäjälle ja valvontaviranomaiselle.

Omavalvontaa on tehostettu yhteiskehittämällä sisäisen auditoinnin malli. Malli on pilotoitu loppuvuodesta 2025 ja kokemusten perusteella mallia jatkokehitetään palvelemaan omavalvonnan toteutumista mahdollisimman tehokkaasti.

9 Havaintojen ja korjaavien toimenpiteiden julkaiseminen

Lilinkotisäätiön omavalvontaohjelma on saatavilla osoitteessa www.lilinkoti.fi sekä Lilinkotisäätiön Intrassa. Yksikkökohtaisilla sivustoilla julkaistaan tiedote omavalvonnan seurannasta kolme kertaa vuodessa.